

DOCUMENTACION GENERAL	Persona Natural	Persona Juridica
<b>Solicitud</b>		
- Ficha de Solicitud (F01). Indicar monto, plazo, moneda.	✓	✓
<b>Información Empresarial</b>		
- Copia del Documento de Identidad vigente del representante legal o titular y cónyuge o conviviente con último holograma de votación.	✓	✓
- Informe Comercial (F02).	✓	✓
- Declaración Jurada de Bienes y Rentas (F03).	✓	✓
- Copia Literal de la empresa actualizada no mayor a 30 días.		✓
- Hoja de vida profesional (F04).	✓	✓
- Experiencia profesional en obras, servicios o suministro (F05).	✓	✓
<b>Información del Proyecto u Obligación</b>		
- Contrato, Términos de referencia, buena pro, orden de compra.	✓	✓
<b>Información Contable</b>		
- Flujo de caja proyectado en base al plazo del proyecto firmado y sellado por el representante legal y contador.	✓	✓
- Balance General y Estado de Ganancias y Pérdidas firmado y sellado por el representante legal y contador - Situacional del año en curso (antigüedad máxima de 6 meses).	✓	✓
- Estado de Flujos de efectivo y Estado de cambios en el patrimonio neto firmado y sellado por el representante legal y contador - Situacional del año en curso (antigüedad máxima de 6 meses).	✓	✓
- PDT 2 últimas declaraciones anuales de la SUNAT.	✓	✓

**Si es en Consorcio, se requiere adicionalmente la siguiente información de los Consorciados:**

- Contrato de consorcio
- Informe Comercial (F02)
- PDT SUNAT última declaración anual
- DNI del representante legal de la empresa

**La garantía es en efectivo desde el 41% del monto solicitado (Sujeta a evaluación).**

**La presentación de documentos es física (firmas originales), en nuestra red de oficinas a nivel nacional.**