

DOCUMENTACION GENERAL

**Persona
Natural**

**Persona
Juridica**

Solicitud		
- Ficha de Solicitud (F01), es una solicitud por departamento, consignar fecha de entrega máxima, código de ET, convocatoria.		
Información Empresarial		
- Copia del Documento de Identidad vigente del representante legal o titular y cónyuge o conviviente con último holograma de votación.		
- Informe Comercial (F02).		
- Declaración Jurada de Bienes y Rentas (F03).		
- Copia Literal de la empresa actualizada no mayor a 30 días.		
- Hoja de vida profesional (F04).		
- Experiencia profesional en obras, servicios o suministro (F05).		
Información del Proyecto u Obligación		
- 1 contrato con beneficiario		
- Lista de beneficiarios impresa y en Excel con todos los datos de los beneficiarios		
- Presupuesto de obra		
- Cronograma de obra		
- Copia de la Seriedad de oferta que respalda los módulos solicitados		
- Pantallazo de la intranet del fondo mi vivienda que evidencie la fecha máxima de presentación de la Carta Fianza.		
Información Contable		
- Flujo de caja proyectado (incluir los desembolsos) firmado y sellado por el representante legal y contador.		
- Balance General y Estado de Ganancias y Pérdidas firmado y sellado por el representante legal y contador - Situacional del año en curso (antigüedad máxima de 6 meses).		
- Estado de Flujos de efectivo y Estado de cambios en el patrimonio neto firmado y sellado por el representante legal y contador - Situacional del año en curso (antigüedad máxima de 6 meses).		
- PDT 2 últimas declaraciones anuales de la SUNAT.		

La presentación de documentos es física (firmas originales), en nuestra red de oficinas a nivel nacional.