

# GUÍA

## Para el llenado de Ficha de Solicitud

A continuación, le indicamos el paso a paso de cómo llenar la Ficha de Solicitud:

### 1. Datos del solicitante

1. DATOS DEL SOLICITANTE	
Nombres y Apellidos / Razón Social:	
N° RUC:	

Si es persona natural indicar Nombres y Apellidos y N° RUC, si es persona jurídica indicar Razón social y N° RUC.

### 2. Persona de contacto

2. PERSONA DE CONTACTO AUTORIZADA		
Nombres y Apellidos:		
Cargo en la empresa:		
E-mail:	Teléfono:	Celular:

Indicar los datos de la persona con quien se realizarán las coordinaciones, si es persona jurídica podría ser el representante o en su defecto la persona responsable de realizar el trámite de la Carta Fianza.

### 3. Datos de la Carta Fianza

3. DATOS DE LA CARTA FIANZA			
1. Tipo de Carta Fianza :			
Monto:		Plazo en días:	
Moneda:	<input type="checkbox"/> Soles	Vigente desde:	<input type="checkbox"/> la fecha de emisión de la Carta Fianza
	<input type="checkbox"/> Dólares		<input type="checkbox"/> desde ____/____/____
2. Tipo de Carta Fianza :			
Monto:		Plazo en días:	
Moneda:	<input type="checkbox"/> Soles	Vigente desde:	<input type="checkbox"/> la fecha de emisión de la Carta Fianza
	<input type="checkbox"/> Dólares		<input type="checkbox"/> desde ____/____/____

Indicar el tipo de Carta Fianza a solicitar, monto en números, plazo de duración en N° de días, el tipo de moneda (elegir solo una opción), vigente desde (elegir solo una opción).

### 4. Datos del Beneficiario

4. DATOS DEL BENEFICIARIO	
Razón Social:	
N° RUC:	E-mail:
Persona de Contacto:	Cargo:
E-mail del Contacto:	Celular:

Indicar los datos de quien recibirá la Carta Fianza, así como sus datos básicos. Es opcional colocar los datos de una persona de contacto dentro de la entidad que recibe la Carta Fianza.



## 5. Datos del proceso

5. DATOS DEL PROCESO		
Tipo de proceso:	Año:	
N° de proceso:	N° de convocatoria:	¿Admite subcontratar? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Valor referencial:	Monto adjudicado:	N° de ítem:

Indicar los datos del proceso por el cual se está solicitando la Carta Fianza. No aplica para techo propio.

## 6. Descripción de la obligación a garantizar

6. DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN A GARANTIZAR

Debe indicar cuál es la obligación que respaldará la Carta Fianza.

## 7. Condiciones adicionales

7. CONDICIONES ADICIONALES (opcional)

Llenar en caso desee agregar un texto especial en la Carta Fianza, o en caso requiera dar alguna indicación adicional sobre la emisión de la misma.

## 8. Para garantizar a terceros

8. EN CASO DE CARTAS FIANZA PARA GARANTIZAR A TERCEROS
Nombre o Razón Social del garantizado:
Vínculo con el garantizado:

Si usted como cliente solicita una Carta Fianza para respaldar a un tercero debe completar esta instrucción.

## 9. Para garantizar a consorcios

9. EN CASO DE CARTAS FIANZA PARA GARANTIZAR A CONSORCIOS		
Nombre del Consorcio:	N° RUC:	
Nombre del Representante:	N° DNI/CE:	
<b>Identificación de los Integrantes del Consorcio</b>		
Nombre o Razón Social	N° RUC	% Participación

Si usted como cliente solicita una Carta Fianza para respaldar a un Consorcio debe completar esta instrucción, así como los datos de los integrantes de dicho consorcio.

## 10. Envío de información

Deseo recibir información vía:  Correo electrónico  Telefónica  Medio físico a mi dirección

Indicar a través de que medio desea recibir información del estado de su solicitud, comisiones, etc.

## 11. Firmas

San Isidro, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 20 \_\_\_\_

Firma y Sello:

Nombre completo del cliente PN o del Rep. Legal o Apoderado PJ: \_\_\_\_\_

N° DNI/CE: \_\_\_\_ | \_\_\_\_\_

La información proporcionada tiene carácter de declaración jurada, y está sujeta a lo dispuesto en el artículo 179° de la Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros, ley N° 26702 y sus normas modificatorias.  
 La presentación de esta solicitud no significa la emisión de la Carta Fianza, FOGAPI procederá a evaluar las condiciones solicitadas.

Colocar la fecha y lugar. Debe estar firmada por el cliente o el representante o un apoderado. Si no cuenta con sello colocar nombre completo. Los datos de esta sección son obligatorios y representan una declaración jurada de acuerdo a ley.