

GUÍA

Para el llenado del Formato de hoja de vida profesional

A continuación, le indicamos el paso a paso de cómo llenar el Formato de hoja de vida profesional:

1. Datos del declarante

Datos Generales	
Nombres y Apellidos o Razón Social:	
N° RUC:	

Si es persona jurídica indicar razón social y número de RUC si es persona natural indicar nombres y apellidos.

2. Datos generales

1. Datos Personales			
Nombres y Apellidos:			N° DNI/CE:
Cargo:	Grado académico:	Registro CAL/ CIP:	
Dirección:			
E-mail:		Teléfono:	

Indicar los datos personales de los principales colaboradores o personal técnico de labora en la empresa.

3. Experiencia profesional

Empresa/ Institución/Proyecto	Fecha Inicio	Fecha Fin	Cargo desempeñado	Funciones o descripción de labores

Indicar las empresas, cargos, funciones y fechas en las que laboro dicho colaborador.

4. Referencias personales

Referencias Personales	
Nombres y Apellidos:	Cargo que Ocupa:
Nombre de la empresa o institución:	Teléfono:

Indicar referencias personales para corroborar la información indicada en el punto 3.



5. Firmas

San Isidro, _____ de _____ del 20 _____

Firma y Sello:

Nombre completo del cliente PN o del Rep. Legal o Apoderado PJ: _____

N° DNI/CE: _____

La información contenida en el presente anexo, tiene carácter de Declaración Jurada, y está sujeta a lo dispuesto en el artículo 247° del Código Penal y el artículo 179° de la Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros, ley N° 26702 y sus normas modificatorias.

Colocar la fecha y lugar. Debe estar firmada por el cliente o el representante o un apoderado con sello. Los datos consignados en esta ficha de solicitud representan una declaración jurada de acuerdo a ley.

Puede agregar cuantos cuadros adicionales considere necesario para conocer un poco más a su equipo de colaboradores.

2. Datos Personales				
Nombres y Apellidos:				N° DNI/CE:
Cargo:	Grado académico:		Registro CAL/ CIP:	
Dirección:				
E-mail:			Teléfono:	
Empresa/ Institución/Proyecto	Fecha Inicio	Fecha Fin	Cargo desempeñado	Funciones o descripción de labores
Referencias Personales				
Nombres y Apellidos:			Cargo que Ocupa:	
Nombre de la empresa o institución:			Teléfono:	