



# GUÍA

## Para el llenado del Formato de experiencia en obras, servicios o suministros

A continuación, le indicamos el paso a paso de cómo llenar el Formato de experiencia en obras, servicios o suministros:

### 1. Datos del declarante

Datos Generales
Nombres y Apellidos o Razón Social:
N° RUC:

Indicar nombres y apellidos completos en caso de cliente persona natural o razón social en caso de cliente persona jurídica y el número de RUC.

### 2. Principales contratos ejecutados en los últimos 5 años

Entidad / Beneficiario	Objeto del Contrato	Monto y moneda del Contrato	Plazo Original (en días)	Ampliación de plazo (en días)	Fecha Inicio	Fecha de Recepción Final

Consignar información de los principales contratos terminados en los últimos 5 años, sea con el sector público o privado. Si desea puede agregar más líneas.

### 3. Principales contratos en ejecución o vigentes

Entidad/ Beneficiario	Objeto del Contrato	Monto y moneda del Contrato	Plazo Original (en días)	Fecha Inicio	% Avance		¿En arbitraje? Sí o No
					Prog.	Ejecut.	

Consignar información de los principales contratos en ejecución o vigentes a la fecha, sea con el sector público o privado. Si desea puede agregar más líneas.

### 4. Firmas

San Isidro, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 20 \_\_\_\_

Firma y Sello:

Nombre completo del cliente PN o del Rep. Legal o Apoderado PJ: \_\_\_\_\_

N° DNI/CE: \_\_\_\_\_

La información contenida en el presente anexo, tiene carácter de Declaración Jurada, y está sujeta a lo dispuesto en el artículo 247° del Código Penal y el artículo 179° de la Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros, ley N° 26702 y sus normas modificatorias.

Colocar la fecha y lugar. Debe estar firmada por el cliente o el representante o un apoderado con sello. Los datos consignados en esta ficha de solicitud representan una declaración jurada de acuerdo a ley.